

**Eesti Vee-ettevõtete Liidu (EVEL) tegevdirektori ettepanekul:
EVEL juhatuse otsus 10.04.2017:
EVEL indikaatorite töörühma (INT) töökorra kinnitamine, töörühma liikmete ja
töörühma juhi määramine.**

EVEL Põhikirja punkt 33¹ ja 35 alusel:

1. Lõpetada EVEL juhatuse otsusega 05.09.2011 loodud indikaatorite töörühma (INT) tegevus alates 31.04.2017 ja kinnitada uus EVEL strateegia töörühma töökord (lisatud) ja töörühma liikmed alates otsuse vastuvõtmise päevast.

2. Indikaatorite töörühma liikmeteks määrata järgmised isikud:

1. Andra Pärnamäe, OÜ Järve Biopuhastus
2. Sergei Kivi, Kiili KVH
3. Eda Joosep, Põltsamaa Varahaldus
4. Evelyn Hekk, AS Tallinna Vesi
5. Rene Bubõr, AS Tallinna Vesi
6. Olev Elmik, AS Võru Vesi
7. Urve Auksmaa, Jõgeva Veevõrk
8. Lauri Lagle, EVEL
9. Vahur Tarkmees, EVEL
10. Andres Aruhein, Emajõe Veevõrk
11. Tõnis Tamm, Järve Biopuhastus

3. Indikaatorite töörühma juhiks määrata Evelyn Hekk.

Kinnitatud EVEL juhatuse koosoleku otsusega 10.04.2017

Eesti Vee-ettevõtete Liidu (EVEL) indikaatorite töörühma töökord

1. Töörühma mõte ja selle koosseis

(1) Indikaatorite töörühma (edaspidi töörühm) mõtteks on EVEL vee-ettevõtete tehniliste-, majanduslike- ja kvaliteedi indikaatorite võrdlusanalüüside (benchmarkingu) teostamine, et olla abiks vee-ettevõtetele juhtimisotsuste tegemisel, teha järeldusi vee-ettevõtluse olukorrast ja vee-ettevõtete toimimisest võrreldes teiste EVEL liikmes-ettevõtetega.

(2) Töörühma koosseisu kuuluvad tegevdirectori ettepanekul EVEL juhatuse poolt määratud isikud.

(3) Töörühma juhi määrab tegevdirectori ettepanekul EVEL juhatus.

2. Töörühma pädevus

Töörühma ülesanded on järgmised:

- 1) kogutavate indikaatorite eesmärgistamine ja arendamine;
- 2) indikaatorite alusandmete kogumise viisi arendamine;
- 3) analüüsi metoodika ja selle väljendamise (esitamise) väljatöötamine ja arendamine;
- 4) kogutavate andmete ja analüüsi tulemuste jagamise ja avalikustamise tingimuste selgitamine.

3. Töörühma juht

Töörühma juht:

- 1) kutsub kokku töörühma koosoleku, juhib koosolekut ja allkirjastab töörühma nimel dokumente;
- 2) tagab töörühma ülesannete õigeaegse täitmise;
- 3) kutsub vajaduse korral töörühma tööst sõnaõigusega osa võtma eksperte, koostööpartnereid, huvirühmade esindajaid, kes ei ole töörühma liikmed;
- 4) nimetab töörühma asejuhi, kes asendab töörühma juhti tema äraolekul.

4. Töörühma toimimine

(1) Oma ülesannete täitmiseks peab töörühm koosolekuid, vaatab läbi materjale, avaldab arvamust, teeb ettepanekuid ning võtab vastu otsuseid.

(2) Töörühma koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.

(3) Töörühma töömeetodiks võib olla ka e-koosolek ja e-otsused.

(4) Töörühma koosolekud ning koosolekutel tehtud otsused protokollitakse. Kui töörühma liige on töörühma teiste liikmetega teatud küsimuses eriarvamusel, kantakse see selle

töörühma liikme taotlusel protokollile. Protokollile kirjutavad alla töörühma juht või asejuht.

(5) Töörühma tehnilise teenindamise tagab EVEL. Töörühma tööd koordineerib EVEL tegevdirektor.

(6) Töörühma toimimise täpsemaks reguleerimiseks võib töörühm vajaduse korral vastu võtta töörühma toimimise täpsema kirjelduse.

(7) Töörühma tööprotsessi dokumentatsioonis võib kasutada lühendit INT.