

**Eesti Vee-ettevõtete Liidu (EVEL) tegevdirektori ettepanekul:
EVEL juhatuse otsus 10.04.2017:
EVEL kommunikatsiooni töörühma (KOM) töökorra kinnitamine, töörühma liikmete
ja töörühma juhi määramine.**

EVEL Põhikirja punkt 33¹ ja 35 alusel:

1. Lõpetada EVEL juhatuse otsusega 20.01.2012 loodud kommunikatsiooni töörühma (PRT) tegevus alates 31.04.2017 ja kinnitada uus EVEL kommunikatsiooni töörühma töökord (lisatud) ja töörühma liikmed alates otsuse vastuvõtmise päevast.

2. Kommunikatsiooni töörühma liikmeteks määrata järgmised isikud:

1. Eliis Vennik, Tallinna Vesi AS
2. Toomas Kapp, Tartu Veevärk AS
3. Vahur Tarkmees, EVEL
4. Irina Vahtra, EVEL
5. Lauri Lagle, EVEL
6. Marja-Liisa Soone, EVEL
7. Jüri Ligi, Infragate Eesti AS
8. Hans Liibek, Matsalu Veevärk AS
9. Marko Matsalu, Saku Maja AS
10. Leho Võrk, Pärnu Vesi AS

3. Kommunikatsiooni töörühma juhiks määrata Vahur Tarkmees.

Kinnitatud EVEL juhatuse koosoleku otsusega 10.04.2017

Eesti Vee-ettevõtete Liidu (EVEL) kommunikatsiooni töörühma töökord

1. Töörühma mõte ja selle koosseis

- (1) Kommunikatsiooni töörühma (edaspidi töörühm) mõte on kujundada EVEL sise-, välis- ja avaliku suhtekorraldust.
- (2) Töörühma koosseisu kuuluvad tegevdirektori ettepanekul EVEL juhatuse poolt määratud isikud.
- (3) Töörühma juhi määrab tegevdirektori ettepanekul EVEL juhatus.

2. Töörühma pädevus

Töörühma ülesanded on järgmised:

- 1) kommunikatsioonistrateegia kujundamine;
- 2) turundusstrateegia kujundamine;
- 3) esindussündmuste kavandamine;
- 4) tunnustamise statuutide väljatöötamine ja arendamine;
- 5) sertifikaatide, infomaterjalide ja trükiste kavandamine;
- 6) meeneprogrammi kavandamine;
- 7) kodulehe arendamise nõustamine;
- 8) nõustamine muudes suhtekorraldusalastes küsimustes, sealhulgas suhtekorraldusalaste probleemide tõstatamine ja lahenduste pakkumine.

3. Töörühma juht

Töörühma juht:

- 1) kutsub kokku töörühma koosoleku, juhib koosolekut ja allkirjastab töörühma nimel dokumente;
- 2) tagab töörühma ülesannete õigeaegse täitmise;
- 3) kutsub vajaduse korral töörühma tööst sõnaõigusega osa võtma eksperte, koostööpartnereid, huvirühmade esindajaid, kes ei ole töörühma liikmed;
- 4) nimetab töörühma asejuhi, kes asendab töörühma juhti tema äraolekul.

4. Töörühma toimimine

- (1) Oma ülesannete täitmiseks peab töörühm koosolekuid, vaatab läbi materjale, avaldab arvamust, teeb ettepanekuid ning võtab vastu otsuseid.
- (2) Töörühma koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.
- (3) Töörühma töömeetodiks võib olla ka e-koosolek ja e-otsused.

(4) Töörühma koosolekud ning koosolekutel tehtud otsused protokollitakse. Kui töörühma liige on töörühma teiste liikmetega teatud küsimuses eriarvamusel, kantakse see selle töörühma liikme taotlusel protokollile. Protokollile kirjutavad alla töörühma juht või asejuht.

(5) Töörühma tehnilise teenindamise tagab EVEL. Töörühma tööd koordineerib EVEL kommunikatsioonijuht.

(6) Töörühma toimimise täpsemaks reguleerimiseks võib töörühm vajaduse korral vastu võtta töörühma toimimise täpsema kirjelduse.

(7) Töörühma tööprotsessi dokumentatsioonis võib kasutada lühendit KOM.