

**Eesti Vee-ettevõtete Liidu (EVEL) tegevdirektori ettepanekul:
EVEL juhatuse otsus 10.04.2017:
EVEL strateegia töörühma (STR) töökorra kinnitamine, töörühma liikmete ja
töörühma juhi määramine.**

EVEL Põhikirja punkt 33¹ ja 35 alusel:

1. Lõpetada EVEL juhatuse otsusega 29.01.2016 loodud strateegia töörühma (STR) tegevus alates 31.04.2017 ja kinnitada uus EVEL strateegia töörühma töökord (lisatud) ja liikmed alates otsuse vastuvõtmise päevast.

2. Strateegia töörühma liikmeteks määrata järgmised isikud:

1. Nele Nilb, AS Viimsi Vesi
2. Olev Elmik, AS Võru Vesi
3. Urmas Suurpuu, AS Iivakivi
4. Jüri Ligi, AS Infragate Eesti
5. Andra Pärnamäe, Järve Biopuhastuse OÜ
6. Kuldar Kipper, Võhma ELKO AS
7. Morten Aasaroht, Saarde Kommunaal
8. Tarmo Siir, Kemivesi
9. Vahur Tarkmees, EVEL
10. Lauri Lagle, EVEL
11. Hans Liibek, Matsalu Veevärk
12. Indrek Tamberg, Keskkonnavalendused

3. Strateegia töörühma juhiks määrata Hans Liibek.

Kinnitatud EVEL juhatuse koosoleku otsusega 10.04.2017

Eesti Vee-ettevõtete Liidu (EVEL) strateegia töörühma töökord

1. Töörühma mõte ja selle koosseis

- (1) Strateegia töörühma (edaspidi *töörühm*) mõte on olla abiks EVEL arengustrateegia 2017-2021 elluviimisel ja evelÜVVK strateegia rakendamisel.
- (2) Töörühma koosseisu kuuluvad tegevdirectori ettepanekul EVEL juhatuse poolt määratud isikud.
- (3) Töörühma juhi määrab tegevdirectori ettepanekul EVEL juhatus.

2. Töörühma pädevus

Töörühma ülesanded on järgmised:

- 1) jälgida ja analüüsida EVEL strateegia 2017-2021 rakendamist;
- 2) teha ettepanekuid strateegia muudatusteks;
- 3) jälgida ja analüüsida EVEL põhikirja ühilduvust strateegiaga;
- 4) teha ettepanekuid põhikirja muudatusteks;
- 5) teha ettepanekuid evelÜVVK strateegia rakendamiseks (KIK projekt: "Jätkusuutliku vee-ettevõtluse strateegiliseks korraldamiseks Eestis).

3. Töörühma juht

Töörühma juht:

- 1) kutsub kokku töörühma koosoleku, juhib koosolekut ja allkirjastab töörühma nimel dokumente;
- 2) tagab töörühma ülesannete õigeaegse täitmise;
- 3) kutsub vajaduse korral töörühma tööst sõnaõigusega osa võtma eksperte, koostööpartnereid, huvirühmade esindajaid, kes ei ole töörühma liikmed;
- 4) nimetab töörühma asejuhi, kes asendab töörühma juhti tema äraolekul.

4. Töörühma toimimine

- (1) Oma ülesannete täitmiseks peab töörühm koosolekuid, vaatab läbi materjale, avaldab arvamust, teeb ettepanekuid ning võtab vastu otsuseid.
- (2) Töörühma koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.
- (3) Töörühma töömeetodiks võib olla ka e-koosolek ja e-otsused.
- (4) Töörühma koosolekud ning koosolekutel tehtud otsused protokollitakse. Kui töörühma

liige on töörühma teiste liikmetega teatud küsimuses eriarvamusel, kantakse see selle töörühma liikme taotlusel protokollile. Protokollile kirjutavad alla töörühma juht või asejuht.

(5) Töörühma tehnilise teenindamise tagab EVEL. Töörühma tööd koordineerib EVEL tegevdirektor.

(6) Töörühma toimimise täpsemaks reguleerimiseks võib töörühm vajaduse korral vastu võtta töörühma toimimise täpsema kirjelduse.

(7) Töörühma tööprotsessi dokumentatsioonis võib kasutada lühendit STR.