

**Eesti Vee-ettevõtete Liidu (EVEL) tegevdirektori ettepanekul:
EVEL juhatuse otsus 10.04.2017:
EVEL veeteenuse hinna regulatsiooni töörühma (VHT) töökorra kinnitamine,
töörühma liikmete ja töörühma juhi määramine.**

EVEL Põhikirja punkt 33¹ ja 35 alusel:

1. Lõpetada EVEL juhatuse otsusega 18.05.2012 loodud veeteenuse hinna regulatsiooni töörühma (VHT) tegevus alates 31.04.2017 ja kinnitada uus EVEL veeteenuse hinna regulatsiooni töökord (lisatud) ja töörühma liikmed alates otsuse vastuvõtmise päevast.

2. Veeteenuse hinna regulatsiooni töörühma liikmeteks määrata järgmised isikud:

1. Andra Pärnamäe, OÜ Järve Biopuhastus
2. Tõnis Tamm, OÜ Järve Biopuhastus
3. Sergei Kivi, Kiili KVH
4. Vahur Tarkmees, EVEL
5. Marja-Liisa Soone, EVEL
6. Lauri Lagle, EVEL
7. Kadri Kralla, Saku Maja
8. Evelyn Hekk, AS Tallinna Vesi
9. Katria Saul, Haapsalu Veevärk
10. Raul Altnurme, Europolis
11. Aivar Sõrm, AS Kuressaare Veevärk
12. Urmas Suurpuu, Iivakivi
13. Karin Plakk, AS Emajõe Veevärk

3. Veeteenuse hinna regulatsiooni töörühma juhiks määrata Kadri Kralla.

Kinnitatud EVEL juhatuse koosoleku otsusega 10.04.2017

Eesti Vee-ettevõtete Liidu (EVEL) veeteenuse hinna regulatsiooni töörühma töökord

1. Töörühma mõte ja selle koosseis

- (1) Veeteenuse hinna regulatsiooni töörühma (edaspidi *töörühm*) mõte on taodelda jätkusuutliku veeteenuse tagamiseks vajaliku hinnaregulatsiooni rakendamist.
- (2) Töörühma koosseisu kuuluvad tegevdirektori ettepanekul EVEL juhatuse poolt määratud isikud.
- (3) Töörühma juhi määrab tegevdirektori ettepanekul EVEL juhatus.

2. Töörühma pädevus

Töörühma ülesanded on järgmised:

- 1) olemasoleva regulatsiooni analüüsimine;
- 2) regulatsiooni muutmiseks ettepanekute tegemine ja elluviimise taotlemine.

3. Töörühma juht

Töörühma juht:

- 1) kutsub kokku töörühma koosoleku, juhib koosolekut ja allkirjastab töörühma nimel dokumente;
- 2) tagab töörühma ülesannete õigeaegse täitmise;
- 3) kutsub vajaduse korral töörühma tööst sõnaõigusega osa võtma eksperte, koostööpartnereid, huvirühmade esindajaid, kes ei ole töörühma liikmed;
- 4) nimetab töörühma asejuhi, kes asendab töörühma juhti tema äraolekul.

4. Töörühma toimimine

- (1) Oma ülesannete täitmiseks peab töörühm koosolekuid, vaatab läbi materjale, avaldab arvamust, teeb ettepanekuid ning võtab vastu otsuseid.
- (2) Töörühma koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.
- (3) Töörühma töömeetodiks võib olla ka e-koosolek ja e-otsused.
- (4) Töörühma koosolekud ning koosolekutel tehtud otsused protokollitakse. Kui töörühma liige on töörühma teiste liikmetega teatud küsimuses eriarvamusel, kantakse see selle töörühma liikme taotlusel protokollile. Protokollile kirjutavad alla töörühma juht või asejuht.
- (5) Töörühma tehnilise teenindamise tagab EVEL. Töörühma tööd koordineerib EVEL tegevdirektor.

(6) Töörühma toimimise täpsemaks reguleerimiseks võib töörühm vajaduse korral vastu võtta töörühma toimimise täpsema kirjelduse.

(7) Töörühma tööprotsessi dokumentatsioonis võib kasutada lühendit VHT.