

Eesti Vee-ettevõtete Liidu KUTSE ANDMISE KORD
Veekäitlusoperaator, tase 5 kutsele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord reguleerib järgmise kutse andmise korraldamist:

1) Veekäitlusoperaator, tase 5.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.5 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelvalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse veekäitlusoperaator, tase 5 taotlemise eeltingimused on:

erialase kutseõppe läbimine kutseõppeasutuses või järjepidev erialane töökogemus (vähemalt 18 kuud) ning täiendkoolituse (vähemalt 10 TP) läbimine.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis);
- b) haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d);
- c) täiendkoolitus(t)e läbimist tõendavate dokumentide koopia(d);
- d) tööalase tegevuse kirjeldus;
- e) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
- f) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kutseõppeasutuse lõpetaja:

- a) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis);
- b) haridust tõendava(te) dokumendi(dokumentide) koopia(d);
- c) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
- d) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused on:

- a) erialane töökogemus vähemalt 2 aastat viimase 5 aasta jooksul;
- b) täiendkoolituse läbimine, min 25 TP.

- 2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- a) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis);
 - b) täiendkoolitus(t)e läbimist tõendavate dokumentide koopiad;
 - c) tööalase tegevuse kirjeldus;
 - d) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
 - e) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid

Kutse veekäitlusoperaator, tase 5 hindamismeetodid:

- test,
- intervjuu (isiklikud seletused protsessi ja tegevuste kohta, oma teadmiste ja arusaamade esitamine);
- situatsiooniülesanne.

Veekäitlusoperaator, tase 5 kutse taastõendamisel toimub hindamine esitatud dokumentide alusel.

3.2 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

Veekäitlusoperaator, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on: kombineeritud.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja *vähemalt üks kord* aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kutse andjale.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

5.7 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Veekäitlusoperaator, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Vahur Tarkmees, Eesti Vee-ettevõtete Liidu tegevdirektor

2) Töötajad/spetsialistid

Nele Nilb, AS Viimsi Vesi, Veepuhastus juht

3) Koolitajad

Vallo Kõrgmaa, Järvamaa Kutsehariduskeskuse õpetaja

4) Muud osapooled

Terviseameti esindaja – Knut Tamm, Keskkonnatervise osakonna tervisekaitse spetsialist
Riigi esindaja – Marit Ristal, Keskkonnaministeeriumi veeosakonna projektide büroo peaspetsialist

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

- 1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.
- 2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet veekäitlusoperaatori kutsealast ja joogiveekäitluse ning reovee puhastamise üldistest tootmisprotsessidest.
- 3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.

8.2 Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane (Joogivee ja reovee käitlemise) kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.