

Eesti Vee-ettevõtete Liidu (EVEL) seadusloome töörühma (edaspidi *töörühm*) töökord

1. Töörühma eesmärk ja selle koosseis

- 1.1. Töörühma eesmärk on kvaliteetse ja jätkusuutliku ühisveevärgi ja – kanalisatsiooniteenuse osutamiseks vajaliku õigusruumi kujundamises osalemine.
- 1.2. Töörühma koosseisu kuuluvad tegevdirektori ettepanekul EVEL juhatuse otsusega kinnitatud isikud.
- 1.3. Töörühma juhi määrab tegevdirektori ettepanekul EVEL juhatus.
- 1.4. Töörühma töösse võib vastavalt vajadusele kaasata mitteliikmetest eksperte, koostööpartnerid, huvirühmade esindajad vms.

2. Töörühma ülesanded

- 2.1. Töörühma ülesanne on:
 - 1) analüüsida liikmete poolt esitatud arvamusi ja seisukohti õigusaktide, nende eelnõude, tehniliste normdokumentide ja muude asjassepuutuvate dokumentide kohta;
 - 2) sõnastada EVEL poolt esitatavad ettepanekud ja seisukohad;
 - 3) varasemalt kokkulepitud ja EVEL poolt esitatud seisukohtade muutmisel eelnevalt analüüsida varasema seisukoha põhjendusi;
 - 4) liikmete huvide ja seisukohtade esindamine ning kaitsmine erinevates valitsusasutustes;
 - 5) tagada koostöö EVEL teiste töörühmadega ettepanekute ja seisukohtade kujundamisel;
 - 6) ettepanekute ja seisukohtade kujundamisel lähtuda muuhulgas EVEL strateegiast.

3. Töörühma juhi ülesanded

- 3.1. Töörühma juhi ülesanne on:
 - 1) kutsuda kokku töörühma koosolekud, juhtida koosolekuid ja allkirjastada töörühma nimel dokumente;
 - 2) tagada töörühma ülesannete õigeaegne täitmise;
 - 3) vajadusel kutsuda töörühma tööst osa võtma eksperte, koostööpartnereid, huvirühmade esindajaid, kes ei ole töörühma liikmed;
 - 4) eriarvamuste lahendamiseks selgitada välja töögruppi mittekuuluvate EVEL liikmete üldine arvamus.

4. Töörühma toimimine

- 4.1. Töörühma koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.
- 4.2. Töörühma töö võib toimuda ka elektrooniliste kanalite kaudu.

4.3. Töörühma koosolekud ning koosolekutel tehtud otsused protokollitakse. Protokollile kirjutab alla töörühma juht.

4.4. Kui töörühma liige on töörühma teiste liikmetega teatud küsimuses eriarvamusel, kantakse see selle töörühma liikme taotlusel protokollile.

4.5. Töörühma kinnitatud protokoll saadetakse e-posti teel kõigile töörühma liikmetele ja koosolekule kaasatud isikutele.

4.6. Kinnitatud protokolle säilitatakse EVEL dokumentide andmebaasis.