

## **Eesti Vee-ettevõtete Liidu (EVEL) koolituse töörühma (edaspidi töörühm) töökord**

### **1. Töörühma eesmärk ja selle koosseis**

- 1.1. Koolituse töörühma eesmärgiks on olla EVEL juhatusel ja tegevmeeskonnale nõuandjaks EVEL koolituste kavandamisel ja läbiviimisel.
- 1.2. Töörühma koosseisu kuuluvad tegevdirektori ettepanekul EVEL juhatusel otsusega kinnitatud isikud.
- 1.3. Töörühma juhi määrab tegevdirektori ettepanekul EVEL juhatus.
- 1.4. Töörühma töösse võib vastavalt vajadusele kaasata mitteliikmetest eksperte, koostööpartnerid, huvirühmade esindajad vms.

### **2. Töörühma ülesanded**

- 2.1. Töörühma ülesanne on:
  - 1) esitada vee-ettevõtete poolset ettepanekuid järgmise aasta EVEL koolituskalendrisse;
  - 2) vajadusel esitada EVEL koolituskalendrisse muudatusettepanekud;
  - 3) töötada välja EVEL koolituste tagasisidevormid;
  - 4) analüüsida EVEL koolituste tagasiside vormidel toodud informatsiooni;
  - 5) anda seisukoht koolitusettepanekutele, mida erinevate ettevõtete poolt on vahendatud EVEL tegevmeeskonnale või juhatusel;
  - 6) tagada koostöö EVEL teiste töörühmadega.

### **3. Töörühma juhi ülesanded**

- 3.1. Töörühma juhi ülesanne on:
  - 1) kutsuda kokku töörühma koosolekud, juhtida koosolekuid ja allkirjastada töörühma nimel dokumente;
  - 2) tagada töörühma ülesannete õigeaegne täitmine;
  - 3) vajadusel kutsuda töörühma tööst osa võtma eksperte, koostööpartnereid, huvirühmade esindajaid, kes ei ole töörühma liikmed;
  - 4) eriarvamuste lahendamiseks selgitada välja töögruppi mittekuuluvate EVEL liikmete üldine arvamus.

### **4. Töörühma toimimine**

- 4.1. Töörühma koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.
- 4.2. Töörühma töö võib toimuda ka elektrooniliste kanalite kaudu.
- 4.3. Töörühma koosolekud ning koosolekutel tehtud otsused protokollitakse. Protokollile kirjutab alla töörühma juht.

- 4.4. Kui töörühma liige on töörühma teiste liikmetega teatud küsimuses eriarvamusel, kantakse see selle töörühma liikme taotlusel protokollile.
- 4.5. Töörühma kinnitatud protokoll saadetakse e-posti teel kõigile töörühma liikmetele ja koosolekule kaasatud isikutele.
- 4.6. Kinnitatud protokolle säilitatakse EVEL dokumentide andmebaasis.
- 4.7. Töörühma tööprotsessi dokumentatsioonis võib kasutada lühendit „ÕPE“.