

PROBLEEM

Tööstus on kohustatud tagama jäätmete ja reovee käitlemise vastavalt parimatele võimalikele meetoditele, tehnoloogiatele, teadmistele ja ressurssidele. See eeldab lisaks konkreetseid tööstusi puudutavale oskusteabele ja kogemustele veel mitmete keerukate oskuste olemasolu. Seetõttu on siinkohal vajalik dialoog, konsulteerimine ja koostöö sidusrühmadega. Dialoog kohalike ametiasutuste ja olmereoveepuhastiga on eriti vajalik siis, kui ettevõtte soovib täita reovee ärajuhtimiseks antud keskkonnamääruste nõudeid.

LAHENDUS – KOOSTÖÖ JA ÜHISED KOHTUMISED

Koostöö pakub võimalust koondada eksperte erinevatelt erialadelt ja eri valdkondadest, et leida lahendusi, mis võivad ulatuda kaugemale üksikute sidusrühmade piiratud vaatenurgast.

KOOSTÖÖ EELISED

Dialoog ei loo mitmeid eeliseid mitte ainult tööstuse, vaid ka RVP ja ametiasutuste jaoks:

- Kutsudes kõiki asjaomaseid sidusrühmi arutama küsimusi, mis seonduvad reovee juhtimisega olmereoveepuhastisse, on tulemuseks parem üldine **arusaam** erinevatest valdkondlikest asjaoludest, kohustustest ja probleemidest, mida tuleb arvesse võtta.
- Dialoog annab ka võimaluse arutada võimalusi ja vajadusi eelpuhastuseks ning võimaluse arendada välja **kasulik ärimudel**.
- Samuti annab see võimaluse **vahetada infot** ja hoolikalt kaaluda probleeme ja eesmärke, mis on eriti oluline tööstusreovee ärajuhtimiseks sõlmitava lepingu koostamise etapis. Nii on võimalik tagada reoveele nõuetekohased piirnormid.
- Koostöö annab võimaluse teha pikaajalisi plaane tulevase koostöö ja ootuste kohta, mistõttu saab nii mõnedki **riskid viia miinimumini**. Kokkuvõttes aitab vastastikune kohanemine vältida kattumisi ja tekitada sünergia!

JUHISEID JA NÄPUNÄITEID

1. Looge avatud dialoog ja vastastikune usaldus tööstuse, RVP ja ametiasutuste vahel.
2. Määratlege võimaliku koostöö tugevad ja nõrgad küljed.
3. Tehke kindlaks ühised huvid ja eesmärgid.
4. Leidke sellises koostoimes võimalik sünergia.
5. Vahetage pidevalt infot regulaarsetel kohtumistel ja külastustel.

SOOVITUSED TULEMUSLIKU KOHTUMISE KORRALDAMISEKS

- **Kutse ja päevakord** peaksid välja minema **kõigile huvitatud pooltele**: ametiasutused, RVP, tööstus.
- Olulised on läbirääkimisoskused.
- Enne kohtumist tuleks laiali jagada kompaktsed infomaterjalid – valmistage ette põhjalikud, kuid mitte laialivalguvad dokumendid, mis on vajalikud viljakaks aruteluks.
- Oluline on meeles pidada – säilitage **sõbralik õhkkond**, et kõik osapooled tunneksid end mugavalt.
- Kohtumisel tuleks lähtuda **ühisest eesmärgist** – st vajadusest kaitsta keskkonda.
- Pidage meeles, et koostöö jaoks kriitilised elemendid on järgmised:
 - kõik sidusrühmad peavad väärtustama teisi liikmeid ja ideid,
 - iga sidusrühm on asjatundja,
 - sidusrühmadel peab olema ühine eesmärk,
 - sidusrühmad peavad üksteist usaldama,
 - usaldus võimaldab koosolekul osalejatel jagada otsustusi ja vastutust.
- **Kohtumise protokolle** tuleks jagada kõigiga ja need peaksid sisaldama selgelt rühmitatud ülesandeid. See aitab rühmal edasi liikuda, keskendudes eesmärgile ja kontrollpunktidele teel selleni.
- Kasutage **soovituslikku koostöökohtumise näidispäevakorda**, mille leiате tööriistade hulgast („RVP ja tööstuse kohtumised“ ning „RVP ja keskkonnaasutuste kohtumised“) (Projekt BEST).